|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДЕНО |
| на заседании Управляющего Совета МБОУ «Гимназия №79»Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2015Председатель Управляющего Совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Шаркевич | с профсоюзным комитетомМБОУ «Гимназия №79»Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2015Председатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Даринцева | Приказом директора МБОУ «Гимназия №79»Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2015Директор МБОУ «Гимназия №79»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Вялкова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПО ФОРМИРОВАНИЮ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №79»**

 **ГОРОДА БАРНАУЛА**

1. ***Общие положения***
	1. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №79» (далее – МБОУ «Гимназия №79») устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с частью 2 статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, города Барнаула.
	2. Настоящее Примерное положение по формированию системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №79» города Барнаула (далее Положение) разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Алтайского края, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, образования, утвержденными приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 25.09.2013 №4159, приказом комитета по образованию города Барнаула от 02.12.2013 № 1499-осн.
	3. Положение определяет порядок расходования фонда оплаты труда (далее - ФОТ), систему оплаты труда и распространяется на работников МБОУ «Гимназия №79», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Программы).
2. ***Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных учреждений***
	1. Централизованный фонд стимулирования руководителей МБ(А)ОУ (далее - руководитель) формирует Комитет по образованию города Барнаула в объеме 1 % от фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений.
3. ***Распределение ФОТ МБОУ «Гимназия №79»***
	1. ФОТ МБОУ «Гимназия №79» состоит из базовой и стимулирующей частей.

Объем стимулирующей части ФОТ МБОУ «Гимназия №79» устанавливается размере 20 процентов от ФОТ МБОУ «Гимназия №79» (исходя из среднегодового объёма).

* 1. Базовая часть ФОТ МБОУ «Гимназия №79» обеспечивает гарантированную заработную плату:

административно-управленческому персоналу (руководитель МБОУ «Гимназия №79», руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.);

педагогическому персоналу (учителя, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели групп продленного дня, старшая вожатая, педагоги дополнительного образования и др.), осуществляющие образовательную деятельность и выполняющие обязанности по обучению, воспитанию (далее - «педагогические работники»);

учебно-вспомогательному персоналу (вожатая, секретарь учебной части, лаборанты и др.);

младшего обслуживающего персонала (уборщики, дворники и др.).

* 1. Руководитель МБОУ «Гимназия №79» формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части ФОТ.

Соотношение доли базовой части ФОТ, направляемой на формирование заработной платы педагогических работников (включая учителей) и доли базовой части ФОТ, направляемой на формирование заработной платы иных работников МБОУ «Гимназия №79», обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, составляет 70 % к 30 %.

1. ***Структура базовой части ФОТ педагогических работников, осуществляющих учебный процесс***
	1. Базовая часть ФОТ педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, состоит из общей и специальной частей.
	2. Общая часть ФОТ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть ФОТ педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, состоит из двух частей: ФОТ аудиторной занятости и ФОТ неаудиторной занятости.

* 1. Аудиторная занятость педагогических работников включает проведение занятий в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

Неаудиторная занятость педагогических работников включает:

иную работу с обучающимися (индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, консультации и дополнительные занятия с обучающимися; работа с одаренными детьми: подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам и др.; руководство кружком по предмету; руководство стажёрскими практиками, экспериментальными площадками; работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися; работа с детьми, требующими особого внимания; иная внешкольная работа с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями педагогического работника и пр.);

работу по подготовке к обеспечению учебного процесса (подготовка к урокам и другим видам учебных занятий);

проверка письменных работ;

заведование учебным кабинетом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий) и пр.;

организационно-педагогическую деятельность (работа с родителями (законными представителями); дежурство; оформление личных дел учащихся; методическая работа);

осуществление функций классного руководителя;

работу по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся из числа детей-инвалидов, осуществляемую в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 № 37 «Об утверждении положения об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в МБ(А)ОУ Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

 Проведение занятий в соответствии с планом внеурочной деятельности в рамках федеральных государственных образовательных стандартов оплачивается исходя из стоимости ученико-часа 2,66 руб. по аналогии с оплатой занятий учебного плана.

Перечень видов неаудиторной занятости педагогических работников МБОУ «Гимназия №79» и порядок распределения фонда оплаты неаудиторной занятости определяются, исходя из специфики образовательной программы МБОУ «Гимназия №79» **(см. ПРИЛОЖЕНИЕ №1).** Соотношение доли ФОТ неаудиторной занятости к доли ФОТ аудиторной занятости в общей части ФОТ педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, составляет 15% к 85%.

* 1. Специальная часть ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, включает в себя выплаты:

за наличие квалификационной категории;

за наличие почетного звания, отраслевых наград;

за наличие ученой степени по профилю МБОУ «Гимназия №79» или педагогической деятельности;

за особенность образовательных программ, в том числе сложность и приоритетность предмета (при наличии экономии ФОТ);

углубленное обучение;

за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

С целью поддержки педагогических работников, привлечённых молодых специалистов в МБОУ «Гимназия №79» выплачивается:

ежемесячная доплата к должностному окладу (ставке заработной платы) педагогам, работающим с детьми из социально неблагополучных семей, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (пункт 2 «в»);

ежемесячная поощрительная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы) для выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования, впервые поступивших на работу, первые 3 года в размере 1000 руб.;

Специальная часть ФОТ МБОУ «Гимназия №79» выплачивается работникам при наличии экономии ФОТ.

* 1. Общая и специальная части ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов.

Распределение общей и специальной частей ФОТ производится по согласованию с Управляющим Советом МБОУ «Гимназия №79» на основании представления руководителя МБОУ «Гимназия №79» с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации.

1. ***Определение стоимости муниципальной образовательной услуги в муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных учреждений***
	1. Для определения размера гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость муниципальной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

Стоимость 1 ученико-часа в МБОУ «Гимназия №79» составляет 2,66 руб.

Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

ФОТаз х 34

Стп = ,

(al х в1 + а2 х в2 + аЗ х вЗ + ... + а10 х в10 + al 1 х в11) х 52

где:

Стп - стоимость 1 ученико-часа;

34 - количество недель в учебном году;

52 - количество недель в календарном году;

ФОТаз - часть ФОТ, отведённая на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

al - количество обучающихся в первых классах;

а2 - количество обучающихся во вторых классах;

аЗ - количество обучающихся в третьих классах;

all-количество обучающихся в одиннадцатых классах;

в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

вЗ - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

в 11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

* 1. Норматив финансирования на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для малокомплектных МБ(А)ОУ устанавливается из расчета количества классов. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость в сельских малокомплектных МБ(А)ОУ вместо условной единицы «стоимость 1 ученико-часа» рекомендуется вводить условную единицу «стоимость 1 классо-часа».

Стоимость 1 классо-часа (руб./классо-час) рассчитывается по формуле:

ФОТаз х 34

Стк = ,

(в1 + в2 + вЗ + вк1 + вк2 +...+ в5 + вб + вк (п)... + в11) х 52

где:

Стк - стоимость 1 классо-часа;

34 - количество недель в учебном году;

52 - количество недель в календарном году;

ФОТаз - часть ФОТ, отведённая на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе, преподаваемое без объединения учащихся в класс-комплект;

в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе, преподаваемое без объединения учащихся в класс-комплект;

вЗ - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе, преподаваемое без объединения учащихся в класс-комплект;

вк1, вк2 - годовое количество часов по учебному плану в классах- комплектах при объединении учащихся в классы-комплекты для изучения отдельных предметов;

в5 - годовое количество часов по учебному плану в пятом классе, преподаваемое без вертикального объединения учащихся для изучения отдельных предметов;

вб - годовое количество часов по учебному плану в шестом классе, преподаваемое без вертикального объединения учащихся для изучения отдельных предметов;

вк (п) - годовое количество часов по учебному плану при вертикальном объединении учащихся на второй ступени обучения для изучения отдельных предметов;

в 11 — годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

* 1. Учебный план разрабатывается МБОУ «Гимназия №79» самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленные действующим федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для МБ(А)ОУ, а также Санитарно- эпидемио-логическими требованиями к условиям и организации обучения в МБ(А)ОУ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

При этом должна быть обеспечена реализация федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом увеличения часов при делении классов на группы для изучения отдельных предметов.

1. ***Расчет окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс***
	1. Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

Оу = (Стп х У х Чаз х Г х А х Псз х К х (1 + £ Кс) + Днз) + Мл, где:

Оу - оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп- стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час);

У - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

Г - повышающий коэффициент при делении класса на группы для изучения отдельных предметов, предусмотренных Типовым положением МБ(А)ОУ, с учетом численности обучающихся в подгруппе.

А - повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагога, результатов аттестации на подтверждение соответствия педагогического работника занимаемой должности;

Псз - повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности, почетного звания или отраслевой награды;

К - повышающий коэффициент с учетом сложности и приоритетности предмета в зависимости от специфики Программы МБ(А)ОУ ;

Кс - коэффициенты специфики работы;

Днз - доплата за неаудиторную занятость;

Мл - средства в размере ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года, выплачиваемые не зависимо от объема педагогической нагрузки (устанавливается в однократном размере).

* 1. Количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (Чаз) рассчитывается по формуле:

Чаз = (Hr : Н х 52): 12, где

Нг - объем годовой нагрузки в часах;

Н - количество недель в учебном году в соответствии с учебным планом общеобразовательной организации;

52 — количество недель в календарном году;

12 - количество месяцев в календарном году.

* 1. Повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагога, результатов аттестации на подтверждение соответствия педагогического работника занимаемым должностям (А) составляет:

для имеющих вторую категорию (до истечения срока действия результатов аттестации) - 1,05;

подтвердивших соответствие занимаемой должности - до 1,05 (устанавливается МБОУ самостоятельно по результатам аттестации);

для имеющих первую категорию - 1,2;

для имеющих высшую категорию - 1,3 .

* 1. Повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю общеобразовательной организации или педагогической деятельности, почетного звания или отраслевой награды (Псз) устанавливается:

для работников, имеющих ученую степень кандидата наук, - в размере 1,10; доктора наук - в размере 1,20;

для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин - в размере 1,10.

Для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» может устанавливаться повышающий коэффициент в размере до 1,05 за счет средств специальной части ФОТ.

* 1. При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из повышающих коэффициентов (максимальный).
	2. В МБОУ «Гимназия №79» повышающий коэффициент (Г) при делении при делении класса на группы для изучения отдельных предметов, предусмотренных Типовым положением об общеобразовательном учреждении, устанавливается из расчёта численности обучающихся в классе по нормативу – 25 человек.
	3. Повышающий коэффициент с учетом сложности и приоритетности предмета в зависимости от специфики образовательной программы данной организации (К) определяется МБ(А)ОУ самостоятельно. Критериями для установления коэффициента могут являться:

включение учебного предмета в государственную (итоговую) аттестацию выпускников, в том числе в форме ЕГЭ;

дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников; необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования);

дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья, возрастными особенностями учащихся;

специфика Программы МБ(А)ОУ, определяемая концепцией развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

Доплата за сложность и приоритетность предмета в МБОУ «Гимназия №79» осуществляется при наличии экономии ФОТ.

* 1. Коэффициенты специфики работы (Кс) устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с **ПРИЛОЖЕНИЕМ №2** к настоящему Положению.
	2. Доплата за неаудиторную занятость (Днз) в МБОУ «Гимназия №79» устанавливается в абсолютной сумме (рублях).
	3. Оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому определяется в соответствии с количеством детей в классе, учеником которого является обучаемый на дому.
	4. В летний период оплата педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, производится при условии наличия у обучающего справки из медицинского учреждения сроком на весь учебный год.
	5. При изменении численности обучающихся в течение учебного года размер оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, пересчитывается в соответствии с численностью обучающихся в классе. В МБОУ «Гимназия №79» периодичность перерасчета размера оклада указанных работников, связанного с изменением численности обучающихся, - один раз в месяц по состоянию на 15 число.
1. ***Распределение стимулирующей части ФОТ МБОУ «Гимназия №79»***
	1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах выделенного стимулирующего фонда.
		1. Для педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность и выполняющих обязанности по обучению, воспитанию устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за непрерывный стаж работы;

ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг;

выплаты за высокие результаты и качество деятельности, связанные с инновационной деятельностью;

премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты педагогическим работникам за непрерывный стаж работы в МБОУ «Гимназия №79» на педагогических должностях устанавливаются:

педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс - к оплате за аудиторную занятость; иным педагогическим работникам - к окладам.

 Данные выплаты рекомендуется устанавливать в следующих размерах: от 5 лет до 10 лет - 5 процентов; от 10 лет до 15 лет - 10 процентов; свыше 15 лет - 15 процентов.

Размер ежемесячной премии за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг педагогическим работникам устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников, которые определяются в соответствии с Положением об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности работников, утвержденным приказом руководителя МБОУ «Гимназия №79» и согласованным с профсоюзной организацией (см. **ПРИЛОЖЕНИ №3).**

Премиальные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств ФОТ.

* + 1. Для заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг;

премиальные выплаты по итогам работы.

Размер ежемесячной премии за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности указанных работников, которые определяются в соответствии с Положением об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности работников, утвержденным приказом руководителя учреждения и согласованным с профсоюзной организацией.

Премиальные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств ФОТ.

* + 1. Для специалистов, рабочих и учебно-вспомогательного персонала устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление услуг;

выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные поощрительные выплаты.

Размер ежемесячной премии за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление услуг специалистов, рабочих и учебно-­вспомогательного персонала устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности указанных работников, которые определяются в соответствии с Положением об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности работников МБОУ «Гимназия №79», утвержденным приказом руководителя указанной организации и согласованным с профсоюзной организацией.

Премиальные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств ФОТ и регламентируются Положением о премировании работников МБОУ «Гимназия «79» **(ПРИЛОЖЕНИЕ №4).**

Распределение стимулирующих выплат производится по согласованию с Управляющим Советом МБОУ «Гимназия «79» на основании представления руководителя МБОУ «Гимназия «79» с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, выделенных на стимулирующую часть ФОТ.

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников для определения размеров стимулирующих выплат устанавливаются локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия «79», коллективным договором.

* 1. Увеличение стимулирующих выплат работникам, связанное с повышением заработной платы, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.
1. ***Расчет заработной платы руководителя МБОУ «Гимназия «79» , его заместителей, руководителей
структурных подразделений, главного бухгалтера***

8.1. Заработная плата руководителя МБОУ «Гимназия «79», его заместителей, руководителей структурных подразделений, главных бухгалтеров состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1. Должностной оклад руководителя рассчитывается, исходя из средней заработной платы педагогических работников данного учреждения, осуществляющих учебный процесс, и в соответствии с группой по оплате труда руководителей МБ(А)ОУ по следующей формуле:

Др = (ЗПпср х Кр х А х Псз) + Мл, где:

Др - должностной оклад руководителя МБ(А)ОУ ;

ЗПпср - средняя заработная плата педагогических работников данного учреждения, осуществляющих учебный процесс;

Кр - коэффициент (кратности) по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений, установленный органом местного самоуправления в соответствии с объемными показателями;

А - повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории, результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности устанавливается к должностному окладу руководителя в следующих размерах:

для руководителей, имеющих первую квалификационную категорию -1,1 (до истечения срока действия);

для руководителей, имеющих высшую квалификационную категорию -1,15 (до истечения срока действия);

для руководителей, подтвердивших соответствие занимаемой должности - до 1,15. Размер устанавливается учредителем по результатам аттестации;

Псз - повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды;

Мл - средства в однократном размере ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года, выплачиваемые не зависимо от объема нагрузки.

1. Порядок исчисления средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя МБ(А)ОУ утверждается Комитетом.
2. Отнесение МБ(А)ОУ к группам по оплате труда руководителей осуществляется Комитетом в зависимости от объемных показателей деятельности МБ(А)ОУ в соответствии с положением, утвержденным Постановлением главы города Барнаула от 22.08.2008 №2340 «Об утверждении положения о порядке отнесения муниципальных образовательных учреждений города Барнаула к группам по оплате труда руководителей».

Размеры коэффициентов по группам оплаты труда МБ(А)ОУ рекомендуется устанавливать в зависимости от количества набранных баллов по объемным показателям в следующих размерах:

1. группа - от 1,6 до 1,8;
2. группа - от 1,4 до 1,6;
3. группа - от 1,2 до 1,4;
4. группа - от 1,0 до 1,2.

Диапазон в баллах по объемным показателям устанавливается учредителем.

1. Должностные оклады заместителей руководителя МБ(А)ОУ, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей организаций без учета выплат руководителю МБОУ «Гимназия «79» за наличие квалификационной категории, ученой степени по профилю МБ(А)ОУ, почетного звания или отраслевой награды.

В должностные оклады заместителей руководителя МБОУ «Гимназия «79», деятельность которых связана с организацией образовательного процесса, включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленной действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Рассчитанные таким образом размеры должностных окладов увеличиваются на повышающие коэффициенты с учетом квалификационной категории, результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности (в размере до 1,15), ученой степени по профилю общеобразовательной организации, почетного звания или отраслевой награды, которые имеют заместители руководителя МБОУ «Гимназия «79».

Размер должностного оклада главного бухгалтера увеличивается на повышающий коэффициент с учетом почетного звания или отраслевой награды.

1. Выплаты за наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания или отраслевой награды, а также выплаты компенсационного характера осуществляются из специальной части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в порядке, установленном для педагогического персонала МБ(А)ОУ.
2. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя МБОУ «Гимназия «79», главного бухгалтера осуществляются за счет стимулирующей части ФОТ МБОУ «Гимназия «79».
3. В трудовом договоре с руководителем МБОУ «Гимназия «79», предусматривается выплата стимулирующего характера за осуществление учреждением деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

Выплаты назначаются согласно Приказу комитета по образованию города Барнаула от 04.12.2013 №1483-осн «Об утверждении порядка назначения руководителям учреждений образования города, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, выплаты стимулирующего характера за осуществление учреждением деятельности по оказанию платных образовательных услуг».

1. ***Распределение средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками МБОУ «Гимназия №79»***
	1. Выплаты на стимулирование инновационной деятельности устанавливаются в пределах выделенного фонда стимулирования инновационной деятельности педагогических работников.
	2. Инновационный фонд Учреждения формируется сложением сумм средств на стимулирование инновационной деятельности за прошедший год и средств на стимулирование инновационной деятельности по перспективным направлениям деятельности в текущем году.
	3. Основанием для стимулирования инновационной деятельности педагогического работника является оценка его профессиональной деятельности, представленная в оценочном листе «Результативность инновационной деятельности педагогического работника», форма которого утверждается Учреждением, который должен содержать не менее 5 критериев, характеризующих работу педагога по направлениям инновационной деятельности, разработанным Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края. При распределении средств инновационного фонда необходимо учитывать результативность деятельности педагогических работников не менее чем по трем критериям.
	4. В Порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности Учреждения, входящего в реестр инновационных площадок системы образования Алтайского края (ресурсный центр, базовая и стажерская площадка, базовая школа как центр школьного округа), являющихся федеральными стажировочными площадками, а также участвующих в краевых проектах по введению ФГОС основного общего образования и дистанционного обучения может быть предусмотрено не менее 10% инновационного фонда на стимулирование заместителей директоров, осуществляющих руководство инновационной деятельностью Учреждения.
	5. При определении показателей результативности, связанных с инновационной деятельностью, не допускается дублирование показателей, установленных для распределения стимулирующей части и средств инновационного фонда.
	6. Для педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность и выполняющих обязанности по обучению, воспитанию, устанавливаются следующие выплаты стимулирования инновационной деятельности:

внедрение современных образовательных технологий;

достижение эффектов и результатов внедрения ФГОС;

проведение методических и иных мероприятий в рамках инновационной инфраструктуры;

развитие сетевого взаимодействия с организациями дошкольного, дополнительного, общего и профессионального образования;

соответствие результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций в форме ЕГЭ и ОГЭ среднекраевым показателям;

увеличение доли учащихся, сдавших ЕГЭ по выбору по естественнонаучным дисциплинам (физика, химия, биология);

положительная динамика доли старшеклассников (10-11 классы), обучающихся по профильным образовательным программам;

повышение эффективности использования учебного оборудования;

положительная динамика доли школьников, участвовавших в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников, в региональном туре всероссийской олимпиады школьников;

увеличение доли учителей, участвующих в профессиональных конкурсах краевого и всероссийского уровней;

сохранение и укрепление здоровья школьников;

внедрение системы ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, воспитании и развитии.

* 1. Порядок распределения средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников МБОУ «Гимназия №79» согласовывается с Управляющим Советом МБОУ «Гимназия №79», профсоюзной организацией Учреждения и регламентируется Положением о порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников МБОУ «Гимназия №79» **(ПРИЛОЖЕНИЕ №5**).
1. ***Заключительные положения***
	1. В случае недостаточности средств базовой части фонда оплаты труда на выплату окладов педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, в связи с увеличением численности обучающихся на дому, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части ФОТ.
	2. В случае образования экономии ФОТ в МБОУ «Гимназия «79», при условии выполнения муниципального задания, сэкономленные средства направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ (за исключением экономии инновационного фонда).
	3. В случае образования экономии ФОТ в МБОУ «Гимназия «79», сложившейся за счет средств инновационного фонда, сэкономленные средства направляются на выплаты педагогическим работникам, которым были установлены указанные выплаты.