

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ «Гимназия №79»
протокол № 9 от 27.08. 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Школьной Службе Примирения (ШСП) МБОУ «Гимназия № 79» города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения МБОУ «Гимназия №79» (далее - ШСП) является структурным подразделением гимназии, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту и/или правонарушению.

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе и/или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание службы примирения только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба примирения.

1.5. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года, Устава образовательной организации иными законодательными актами РФ.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целями службы примирения являются:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

- организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- *Принцип добровольности*, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

- *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

- *Принцип нейтральности*, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав ШСП могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительных программ.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

4.3. В функциональные обязанности членов Службы входит:

- для куратора Службы: осуществление общего руководства деятельностью ШСП, планирование, анализ деятельности ШСП, обеспечение качества и эффективной деятельности ШСП;
- для секретаря: осуществление взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами, ведение рабочей документации ШСП;
- для членов Службы: проведение предварительных встреч с конфликтующими сторонами; проведение примирительных встреч; ведение записей об итогах встреч.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию в форме устной или письменной заявки о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов Службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы примирения.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители) куратор Службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Службы примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости Службы примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.11. Службы примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность

за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости Службы примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.14. Руководитель (куратор) службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.15. Медиация и другие восстановительные практики **не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.** Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности Службы примирения

6.1. Службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Поддержка и сопровождение школьной Службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору.

6.4. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.5. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.6. Администрация образовательного учреждения содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.7. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7. Условия, при которых конфликтная ситуация может быть рассмотрена

7.1 Стороны признают свое участие в конфликте или конфликтной ситуации (но не обязательно признают свою неправоту) и стремятся её разрешить. При этом Служба примирения не занимается расследованием ситуации, дознанием и доказательством степени виновности участников.

7.2. Сторонам больше 10 лет.

7.3. Стороны не употребляют наркотические вещества и психически здоровы (поскольку в противном случае они не могут брать на себя ответственность за свои поступки).

7.4. Информация о ситуации не передавалась (и на время рассмотрения Службой не будет передана) в другие структуры (педсовет, совет по профилактике и т.п.)

7.5. Со времени конфликтной ситуации прошло не более 1-2 месяцев.

7.6. Квалификация специалистов Службы примирения позволяет работать с данным типом конфликта.

7.7. Куратор Службы и ведущие восстановительных программ уверены, что безопасность (физическая, психологическая, репутационная) ведущих и сторон конфликта в ходе их встречи будет обеспечена.

8. Выбор типа программы

8.1. Если программа подходит по критериям, то происходит выбор типа программы:

- если есть жертва и нарушитель (обидчик), то проводится **программа примирения**;
- если есть две конфликтующие стороны, то проводится **восстановительная медиация**;
- если конфликт произошел в семье, то проводится **семейная конференция, круг заботы**;
- если в конфликте участвует большая группа (класс), то проводится **школьная конференция**.

8.2. Если в конфликте участвуют учителя и родители (а также если дело передано в полицию), то вопрос проведения программы в обязательном порядке согласовывается с куратором.

8.3. При возбуждении уголовного дела, по которому проходят ученики гимназии, куратор решает вопрос о целесообразности проведения примирительных процедур.

8.4. Программа примирения не является уникальным средством для всех случаев; не является воспитательным средством (тем более после того, как все остальные уже были опробованы); а также не может гарантировать изменение человека за один-два дня и эффективно работать без связи с учителями, родителями и другим окружением детей и подростков.

9. Алгоритм действий разрешения конфликтной ситуации

9.1. Руководитель Службы или медиатор договариваются о предварительной встрече обеих сторон. Первая предварительная встреча проходит со стороной обидчика. Вторая предварительная встреча проходит с потерпевшей стороной.

9.2. Заполняется регистрационный лист конфликтующих сторон.

9.3. Назначается примирительная встреча. По необходимости назначаются последующие встречи.

9.4. Оформляется примирительный договор конфликтующих сторон в устной или письменной форме по желанию сторон.

10. Рабочая документация ШСП

- Положение о школьной службе примирения;
- план работы школьной службы примирения;
- журнал регистрации конфликтных ситуаций;
- регистрационный лист конфликтной ситуации;
- примирительный договор конфликтующих сторон;
- согласия родителей на участие детей в процедурах (при необходимости).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, Управляющего совета или органов ученического самоуправления.

11.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».