

Согласовано:
Управляющим Советом

19 марта 2014 года
Протокол № 3

Председатель Мартынов / Шаркевич И.С./

Утверждено:
директор МБОУ «Гимназия № 79»



Вяжикова Л.М.

приказ № 28 от 19.03.2014 года

Положение о Библиотечно-информационном центре
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №79»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является основой для работы библиотечно-информационного центра (далее БИЦ).

1.2 БИЦ является структурным подразделением МБОУ «Гимназия №79», участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3 Деятельность БИЦ МБОУ «Гимназия №79» (далее БИЦ) отражается в Уставе МБОУ «Гимназия №79». Обеспеченность БИЦ учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании МБОУ «Гимназия №79»

1.4 Цели и задачи БИЦ МБОУ «Гимназия №79» соотносятся с целями и задачами МБОУ «Гимназия № 79»: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.5 Положение о библиотечно-информационном центре (далее Положение о БИЦ), определяющее уровень требований к БИЦ (далее гимназия), вытекает из условий работы гимназии и руководствуется:

Конституцией Российской Федерации,

Гражданским кодексом Российской Федерации,

Законами Российской Федерации:

«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

«О библиотечном деле» от 23.11.1994г. № 78-ФЗ (с изменениями от 22.08.2004г.),

«Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006г.,

«О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002г. № 114-ФЗ;

«Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ,

«О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010г. № 436-ФЗ (в редакции Федерального закона от 29.06.2015г. № 179-ФЗ);

«О противодействии терроризму» от 06.03.2006г. № 35-ФЗ;

иными Федеральными законами, уставами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом МБОУ «Гимназия № 79», а также настоящим Положением о БИЦ, согласованным с Управляющим Советом гимназии и утверждённым руководителем МБОУ «Гимназия № 79».

1.2 Деятельность БИЦ основывается на принципах демократии, гражданственности, свободного развития личности.

1.3 Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования БИЦ, утверждёнными руководителем МБОУ «Гимназия № 79» .

1.4 Образовательное учреждение несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания БИЦ, обеспечение защиты ребёнка от негативной информации, пропаганды и агитации, наносящий вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной, нетерпимости и иных проявлений экстремизма, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопроductии, пропагандирующее насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

1.5 В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", не допускается наличия

экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности, пропагандирующих экстремистские организации, запрещённые в РФ, либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал – социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство, либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ относятся:

- а) официальные материалы запрещённых экстремистских организаций;
- б) материалы, авторами которых являются лица, осуждённые в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

1.10. В помещении библиотеки размещается «Федеральный список экстремистской литературы, утверждённый федеральным органом исполнительной власти, запрещённой к распространению на территории Российской Федерации».

1.11. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи

Основными задачами БИЦ являются:

- 2.1 Информационное обеспечение участников образовательного процесса: обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования в соответствии с ФГОС, обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины(модули) за пределами ФГОС, обучающихся, получающих платные образовательные услуги, педагогических и иных работников гимназии, законных представителей обучающихся, учебно-наглядными пособиями, компьютерами, информационно-телекоммуникационными сетями, аппаратно-программными и аудиовизуальными средствами, печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, необходимыми для организации образовательной деятельности; доступом к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям, посредством использования библиотечно-информационных ресурсов МБОУ «Гимназия № 79» на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом (CD-диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
- 2.2 воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала;
- 2.3 формирование навыков независимого пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- 2.4 совершенствование предоставляемых БИЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной информационной среды.

3. Основные функции

Для реализации своих основных функций БИЦ:

- 3.1.формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов МБОУ «Гимназия № 79»печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям).
- 3.2 Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и в соответствии с утвержденной методикой расчета.
- 3.3.Для реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ комплектует учебники входящие в федеральный перечень и учебные пособия выпущенные организациями допущенными к участию в реализации государственных образовательных программ.
- 3.4.Комплектует универсальный фонд учебниками, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- 3.5.Пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- 3.6.Аккумулирует фонд документов, создаваемых в общеобразовательном учреждении (публикаций и работ педагогов МБОУ «Гимназия № 79», лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.)

- 3.7. Осуществляет размещение, организацию и сохранность документов; создаёт информационную продукцию;
- 3.8. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
- 3.9. Организует и ведёт справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю МБОУ «Гимназия № 79»;
- 3.10. Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели итд)
- 3.11. Обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;
- 3.12. Осуществляет дифференцированное информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников гимназии, а именно:
предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей и при этом, обеспечивает защиту ребёнка от негативной информации, пропаганды и агитации, наносящий вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной, нетерпимости и иных проявлений экстремизма, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды расового, национального, этнического, религиозного и социального неравенства, а также от распространения печатной продукции, аудио и видеопроductии, пропагандирующее насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение
осуществляет обеспечение всем пользователям (участникам образовательного процесса: учащимся, педагогическим работникам, родителям учащихся (законным представителям) доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях:
-бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);
-магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD-диски);
-коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях, опосредованных к возрастным особенностям пользователей и не включенных в Федеральный список экстремистских материалов.
- 3.13. Принимает участие в воспитании культурного и гражданского самосознания, оказывает помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- 3.14. Обеспечивает реализацию прав на свободный выбор мнений и убеждений, основанные на духовно-нравственные и социокультурные ценности, принятые в семье и обществе;
- 3.15. Формирует навыки независимого библиотечного пользователя: обучает поиску, отбору и критической оценке информации;
- 3.16. Реализует условия для самостоятельности в обучении, познавательной творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);
- 3.17. Организует обучение навыкам независимого пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- 3.18. Оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- 3.19. Организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;

3.20.Содействует членам педагогического коллектива и администрации учреждения в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр фильмов, CD – дисков, презентаций, развивающих компьютерных игр;

3.21.Осуществляет дифференцированное обслуживание педагогических работников:

- Выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- Выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
- Содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;
- Создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы МБОУ «Гимназия № 79», осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;
- Организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях, просмотр электронных версий педагогических изданий;
- Осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства МБОУ «Гимназия № 79» по вопросам управления образовательным процессом;
- Поддерживает деятельность педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web – страниц и т.п.);
- Способствует проведению занятий по формированию информационной культуры, является базой для проведения практических занятий по работе с информационными ресурсами;

3.22. Осуществляет дифференцированное библиотечно – информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- Удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях информационных ресурсов в БИЦ;
- Консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;
- Консультирует по вопросам выбора учебных изданий для обучающихся с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

4. Организация деятельности БИЦ

4.1.Частичная централизация библиотечно-библиографических процессов в межшкольных библиотечных объединениях проводится по приказу органов управления образованием.

4.2.Структура БИЦ: книгохранилище, абонемент, читальный зал, фонд учебников, фонд художественной и отраслевой литературы, фонд мультимедийных и сетевых документов, зона компьютерного обслуживания;

4.3.Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами МБОУ «Гимназия № 79» программами, проектами и планом работы БИЦ.

4.4.БИЦ вправе предоставлять платные библиотечно – информационные услуги, перечень которых определяется Уставом МБОУ «Гимназия № 79»

4.5.Спонсорская помощь, полученная БИЦ в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования из бюджета МБОУ «Гимназия № 79». Денежные средства за сданную макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы БИЦ, подписку периодических изданий, комплектование фонда документов.

4.6. В целях обеспечения модернизации БИЦ в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, образовательное учреждение обеспечивает БИЦ:

- Гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов (в смете учреждения выводится отдельно);
- Необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой БИЦ и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запылённости помещения, коррозионно-активных примесей или электропроводящей пыли) и в соответствии с положениями СанПиНа;
- Современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- Ремонт и сервисным обслуживанием техники и канцелярскими принадлежностями.

4.7. Общеобразовательное учреждение создаёт условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества БИЦ.

4.8. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности БИЦ несёт руководитель МБОУ «Гимназия № 79» в соответствии с уставом учреждения.

4.9. Режим работы БИЦ определяется педагогом - библиотекарем в соответствии с правилами трудового распорядка МБОУ «Гимназия № 79».

Часы работы БИЦ:

9⁰⁰ до 16⁰⁰ ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

БИЦ выделяется:

- Два часа рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- Один раз в месяц – санитарный день, в который обслуживание пользователей не производится (последний четверг месяца)
- Не менее одного раза в месяц – методический день.

4.10. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством, БИЦ МБОУ «Гимназия № 79» взаимодействует с библиотеками школ Ленинского района и библиотеками централизованной библиотечной системы города.

5. Управление. Штаты

5.1. Управление БИЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации субъектов Российской Федерации и уставом МБОУ «Гимназия № 79».

5.2. Общее руководство деятельностью БИЦ осуществляет руководитель МБОУ «Гимназия № 79».

5.3. Руководство БИЦ осуществляет педагог - библиотекарь, который несёт ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и руководителем МБОУ «Гимназия № 79», обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности БИЦ в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом МБОУ «Гимназия № 79».

5.4. Педагог - библиотекарь назначается руководителем МБОУ «Гимназия № 79», является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета МБОУ «Гимназия № 79».

5.5. Методическое сопровождение деятельности БИЦ обеспечивает специалист (методист) по учебным фондам и школьным библиотекам органа управления образования, учреждения системы переподготовки и повышения квалификации, регионального информационного центра.

5.6. Педагог - библиотекарь разрабатывает и представляет руководителю МБОУ «Гимназия № 79» на утверждение следующие документы:

- а) положение о БИЦ, правила пользования БИЦ;
- б) структуру и штатное расписание БИЦ, которые разрабатываются на основе объёмов работ, определённых Положением о БИЦ МБОУ «Гимназия № 79» с использованием «Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках» (постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1977 года. №6);
- в) положение о платных услугах БИЦ;
- г) планово-отчётную документацию;
- д) технологическую документацию.

5.7. Порядок комплектования штата БИЦ МБОУ «Гимназия № 79» регламентируется Уставом МБОУ «Гимназия № 79».

5.8. В целях обеспечения дифференцированной работы БИЦ могут вводиться должности: заведующий структурным подразделением, главный библиотекарь, библиотекарь-педагог, главный библиограф, библиограф, медиаспециалист.

5.9. На работу в БИЦ принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании и (или) квалификации.

5.10. Работники БИЦ могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется работником библиотеки только на добровольной основе.

5.11. Трудовые отношения работников БИЦ и МБОУ «Гимназия № 79» регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6. Права и обязанности БИЦ

6.1. Работники БИЦ имеют право:

- а) самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе МБОУ «Гимназия № 79» и Положения о БИЦ МБОУ «Гимназия № 79»;
- б) проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- в) определять источники комплектования информационных ресурсов;
- г) изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учёту библиотечного фонда;
- д) определять в соответствии с правилами пользования БИЦ МБОУ «Гимназия № 79», утверждёнными руководителем МБОУ «Гимназия № 79», и по согласованию с Управляющим Советом виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями БИЦ;
- е) вносить предложения руководителю МБОУ «Гимназия № 79» по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работников библиотеки за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников библиотеки; по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (библиотечная пыль, превышение норматива работы на компьютере);

- ж) участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемым уставом этого учреждения;
- з) иметь ежегодный отпуск 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством МБОУ «Гимназия № 79», или иными локальными нормативными актами;
- и) быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренных для работников образования и культуры;
- к) участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций и союзов.

6.2. Работники БИЦ обязаны:

- а) все поступающие библиотечно-информационные ресурсы, в том числе полученные в дар от общественной организации, объединения, частного лица, сверять с Федеральным списком экстремистских материалов, не допускать к использованию материалы, признанные экстремистскими;
- б) регулярно, не реже одного раза в три месяца, в обязательном порядке проводить сверку библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (СД, DVD диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях с Федеральным списком экстремистских материалов, который регулярно обновляют, осуществлять изъятие из фондов материалов, признанных экстремистскими.
- в) обеспечить всем пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки, обеспечивая защиту ребёнка от информации, пропаганды и агитации, наносящий вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной, нетерпимости и иных проявлений экстремизма, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от распространения печатной продукции, аудио и видеопроductии, пропагандирующее насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.
- г) запретить доступ детей к информации:
 - 1) побуждающей детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;
 - 2) способной вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
 - 3) обосновывающей или оправдывающей допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающей осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
 - 4) отрицающей семейные ценности, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения и формирующей неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
 - 5) оправдывающей противоправное поведение;
 - 6) содержащей нецензурную брань;
 - 7) содержащей информацию порнографического характера;
 - 8) оповещать соответствующие органы о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место

его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего;

9) представляемой в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;

10) вызывающей у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемой в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;

11) представляемой в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;

12) содержащей бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

6.2.1. обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами центра;

6.2.2. информировать пользователей о видах предоставляемых БИЦ услуг;

6.2.3. обеспечить новую организацию фондов и каталогов;

6.2.4. формировать фонды в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами МБОУ «Гимназия № 79», интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

6.2.5. совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;

6.2.6. обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;

6.2.7. обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой МОУ «Гимназия № 79»;

6.2.8. повышать квалификацию.

7. Права и обязанности пользователей БИЦ

7.1. Пользователи БИЦ имеют право:

а) бесплатно получать в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

б) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых БИЦ услугах;

в) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом БИЦ;

г) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

д) получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

е) продлевать срок пользования документами;

ж) получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

з) получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;

и) участвовать в мероприятиях проводимых БИЦ;

к) пользоваться платными услугами, предоставляемыми БИЦ, согласно Уставу МБОУ «Гимназия № 79» и Положению о платных услугах БИЦ, утверждённому руководителем МБОУ «Гимназия № 79»;

л) обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к руководителю МБОУ «Гимназия № 79».

7.2. Пользователи БИЦ обязаны:

а) соблюдать правила пользования БИЦ;

- б) бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчёркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- в) поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- г) пользоваться ценными и справочными документами только в помещении БИЦ;
- д) убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника БИЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- е) расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;
- ж) возвращать документы в БИЦ в установленные сроки;
- з) заменять документы БИЦ в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования БИЦ;
- и) полностью рассчитаться с БИЦ по истечении срока обучения или работы в общеобразовательном учреждении.

8. Порядок пользования БИЦ:

- а) запись обучающихся общеобразовательного учреждения в БИЦ производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке. Педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения, родителей (иных законных представителей) обучающихся - по паспорту. В читательский формуляр вносятся следующие данные: фамилия, имя, класс с буквой. У педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения фамилия, имя, отчество, специальность. Формуляры читателей хранятся на рабочем месте книговыдачи. Право доступа к читательским формулярам имеют только сотрудники БИЦ. Согласие на обработку персональных данных сотрудников школы хранится в личном деле сотрудника. Родителей (иные законные представители) обучающихся при необходимости БИЦ обслуживает совместно с учащимся, запись книг производится на формуляр учащегося, или во вложение в формуляр учащегося.
- б) перерегистрация пользователей БИЦ производится ежегодно;
- в) документом, подтверждающим право пользования БИЦ, является читательский формуляр;
- г) читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда и их возвращения в БИЦ;
- д) персональные данные пользователя уточняются ежегодно со слов пользователя при первом его посещении БИЦ в данном учебном году. В случае изменения персональных данных БИЦ переоформляет формуляр пользователя, внося изменения в неверные данные;
- е) при выбытии пользователя БИЦ из школы читательский формуляр передаётся лично в руки учащемуся, или его законному представителю.

8.1.Порядок пользования абонементом:

- а) пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;
- б) максимальные сроки пользования документами:
 - Учебники и учебные пособия – учебный год;
 - Научно-популярная, познавательная, художественная литература – 1 месяц;
 - Периодические издания, издания повышенного спроса – 15 дней;
- в) пользователи могут продлить сроки пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

8.2.Порядок пользования читальным залом:

- а) документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;

б) энциклопедии, словари, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только в читальном зале;

8.3. Порядок работы с компьютером, расположенным в БИЦ:

а) работа с компьютером участников образовательного процесса производится по графику, утверждённому руководителем МБОУ «Гимназия № 79» и в присутствии сотрудника БИЦ;

б) разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;

пользователь имеет право работать с нетрадиционными носителями информации после предварительного тестирования его работником БИЦ;

г) по всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику БИЦ; запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;

д) работа с компьютером производится согласно утверждёнными санитарно-гигиеническим требованиям.