

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего Совета
МБОУ «Гимназия №79»

Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №79»

Протокол №10 от 26.08.2016 г



Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей в МБОУ «Гимназия №79»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает единую форму стратегического планирования педагогической деятельности учителя на учебный год и призвано обеспечить права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17.12.2010 №1879 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия №79». Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 №1644, от 31.12.2015 №1576, от 31.12.2015 №1577, от 31.12.2015 №1578 внесены изменения в федеральные государственные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе к требованиям структуры рабочих программ учебных предметов.

1.3. Положение содержит требования к оформлению рабочей программы учителя.

1.4. Рабочая программа учебных предметов, курсов, модулей образовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в ОУ. Рабочая программа является компонентом основных общеобразовательных программ уровней общего образования, реализуемых в ОУ, средством фиксации содержания образования на уроке учебных предметов, курсов (элективных, факультативных и др.), модулей.

2. Задачи составления рабочей программы

2.1.Целью разработки Рабочей программы является обеспечение реализации образовательного стандарта по предмету, образовательных потребностей обучающихся, предоставление педагогам возможности применения различных технологий, методик и т.д.

2.2. Задачами составления рабочей программы являются:

- обеспечение реализации применяемых в школе образовательных программ в соответствии с учебным планом и уровнем подготовки учащихся, соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта;
- формирование рациональной системы работы по вооружению учащихся системой знаний, умений и навыков по предмету;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса; определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определение форм и методов учёта и контроля результатов деятельности

2.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации учебной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы учебных модулей.

2.4. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- государственного образовательного стандарта общего образования по предмету;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных и допущенных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе.

2.5. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне образовательного учреждения. При отсутствии группы специалистов в ОУ экспертиза может быть проведена на другом уровне (муниципальном, краевом). Результатом экспертизы должно стать заключение о соответствии рабочей программы требованиям государственного образовательного стандарта по предмету, примерной программе.

2.6. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ОУ.

2.7.Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы учебного предмета устанавливается в соответствии с примерной программой и государственным образовательным стандартом по предмету.

2.8.Рабочая программа разрабатывается сроком на один учебный год.

3. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей образовательного учреждения.

3.1. Примерная структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарно – тематическое планирование;
- лист коррекции тематического планирования.

3.1.1. Титульный лист Рабочей программы по предмету должен содержать:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения и согласования;
- наименование учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего программу;
- класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс;
- год составления программы.

3.1.2. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания авторской учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа;
- общее количество часов, на которое рассчитана программа, недельное количество часов;
- отличительные особенности рабочей программы (если они есть) по сравнению с авторской: изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка тем и т.д. (если таковые присутствуют), и обоснование целесообразности внесения данных изменений;
- формы контроля качества усвоения содержания учебной программы;

- компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Требования к уровню подготовки учащихся должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования, примерной программе по предмету

- педагоги, работающие по новым стандартам, ФГОС НОО и ФГОС ООО, указывают компонент «Планируемые образовательные результаты». Основным показателем развития обучающихся в рамках ФГОС является уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Контроль и оценка планируемых результатов предусматривает выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся. Личностные результаты обучающихся на ступени основного общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований.

- компонент «Содержание учебного предмета», курса представляет собой реферативное описание каждого раздела и темы согласно нумерации в учебно – тематическом плане;
- компонент «Содержание учебно-методического комплекта и материально – техническое сопровождение учебного процесса» включает перечень учебно-методического обеспечения учебного процесса по предмету список основной и дополнительной учебной литературы (учебники, учебные пособия, рабочие тетради, сборники задач и упражнений, хрестоматии) и материально – техническое оборудование кабинета.

3.1.3. Календарно – тематическое планирование оформляется в виде таблицы на весь период обучения (для педагогов, работающих по стандартам первого поколения, в 7 – 11 классах)

№	Наименование раздела в тем	Всего часов	Из них			Дата проведения	Примечания
			практические	контрольные	экскурсии		
I ЧЕТВЕРТЬ							
ИТОГО							

3.1.4. Педагоги, работающие по новым стандартам, ФГОС НОО и ФГОС ООО, в 1 – 6 классах, оформляют календарно – тематическое планирование согласно ПРИЛОЖЕНИЮ №1.

3.1.5. Лист коррекции тематического планирования

Четверть	№	Тема	Дата	Количество часов	Причина отставания

3.2. Примерные учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержит распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

3.3. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих программ.

3.4. Рабочая программа учебного курса, элективного курса, модуля образовательного учреждения.

3.4.1. Рабочие программы учебных модулей и курсов являются нормативными документами, институализирующими содержание и способы образовательной деятельности, реализуемой в рамках компонента образовательного учреждения учебного плана.

3.4.2. Рабочие программы учебных модулей могут составляться как на основе авторских, так и самими педагогами. Структура рабочей программы учебного курса выглядит следующим образом:

- титульный лист;
- пояснительная записка (количество часов, авторская программа (если она есть));
- планируемые образовательные результаты;
- календарно – тематический поурочный план ;
- лист коррекции.

3.4.2.1. Календарно – тематический поурочный план учебного модуля представляет собой разделение всего содержания учебного курса на дидактические единицы: разделы, темы и их нумерацию. Раздел «Содержание» представляет собой краткое описание содержания каждой темы согласно нумерации. Оформляется в виде таблицы.

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Содержание	Дата проведения	Примечания
I ЧЕТВЕРТЬ					

4. Сроки и порядок обсуждения Рабочих программ.

4.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне ОУ.

4.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

4.2.1. Первый этап (до конца августа)- Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

4.2.2. Второй этап – (до 5 сентября) – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.2.3. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по образовательному учреждению.

4.2.4. Рабочая программа обновляется ежегодно.

5. Оформление рабочей программы.

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А-4.