

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего Совета
МБОУ «Гимназия №79»
Протокол №1 от
29.08.2016г.

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №79»
Протокол №10 от
26.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном обучении на дому больных детей МБОУ «Гимназия №79»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение действует в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 (ст 34, 43, 44, 47, 48); с Письмом МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР №281-м-17-13-186 от 8-28.08.1980 «перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы», с Типовым положением об общеобразовательном учреждении №196 от 19.03.2001 в редакции Постановлений Правительства РФ № 919 от 23.12.2002, №49 от 01.02.2005, №854 от 30.12.2005, №459 от 20.07.2007, №617 от 18.08.2008, №216 от 10.03.2009, с Постановлением администрации Алтайского края №336 от 27.07. 2009 «О воспитании и обучении детей-инвалидов в Алтайском крае», Письмом управления Алтайского края по образованию и молодежной политики от 13.10.2010 №7930, Письмом управления Алтайского края по образованию и молодежной политики от 22.04.2013 № 02-02/02/941 «Об организации индивидуального обучения учащихся на дому по общеобразовательным программам», с Приказом главного управления образованию и молодежной политики Алтайского края от 14.09.2015 №1568.

1.2. Учебный план, годовой календарный учебный график работы с обучающимся формируется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей больного ребенка и обеспечивает реализацию базового уровня изучения обязательных предметов Федерального компонента.

1.3 Организация индивидуального обучения на дому больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися 1-11 классов в возрасте до 18 лет, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ

- 2.1.Перевод обучающихся на индивидуальное обучение осуществляется гимназией и оформляется приказом по ОУ.
- 2.2. Основанием для издания приказа являются следующие документы:
- справка медицинского учреждения, заверенная гербовой печатью.
 - письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Гимназия «79».
- 2.3. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.
- 2.4.Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающихся,

перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

2.5. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителей) и совместно с медицинским работником школы — листок здоровья.

2.6. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

2.7. Учащийся, обучающийся в школе не по месту жительства и имеющий заключение медицинского учреждения на обучение больного ребенка на дому (на период болезни), по заявлению родителей может быть переведен в школу по месту жительства на период индивидуального обучения, независимо от наполняемости класса (классов).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1.. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на дому реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования с учетом психо-физического развития и возможностей обучающихся.

3.2.. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

3.4. С учетом возможностей обучающихся образовательная программа МБОУ «Гимназия №79» реализуется в очной или очно-заочной формах (по заявлению родителей в форме семейного, дистанционного образования или экстерната).

3.5.. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом МБОУ «Гимназия №79» за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.6. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся в объеме:

В I — IV классах — до 8 часов;

В V — VIII классах — до 10 часов;

В IX классах — до 11 часов;

В X — XI классах — до 12 часов.

3.7. Продолжительность одного учебного занятия определяется состоянием здоровья обучающегося и составляет 30-40 мин. Перерыв между занятиями - 15 мин.

3.8.. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором МБОУ «Гимназия №79».

3.9.. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в школе, при этом МБОУ «Гимназия №79» несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их там.

3.10. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, от рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающихся в МБОУ «Гимназия №79»

3.11. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы.

3.12.. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по УВР.

3.13. На каждого из обучающихся на индивидуальном обучении заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам инвариантной части учебного плана, фиксируется и оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок.

3.14. При желании учащегося и родителей (лиц, их заменяющих) число часов индивидуального учебного плана может быть увеличено за счет:

- вакантных часов на групповые и индивидуальные консультации;
- введения платных дополнительных образовательных услуг.

3.15. Назначение педагогов для осуществления обучения на дому, определение объема их недельной учебной нагрузки производится приказом директора по школе по представлению зам. директора, ответственного за индивидуальное обучение на дому. При назначении учителя преимущество отдается

- учителям, имеющим меньший объем недельной учебной нагрузки;
- учителям, ведущим обучение в данном классе.

3.16. В случае болезни ученика учитель обязан отработать неотведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.17. В случае болезни учителя администрация гимназии, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий другим учителем.

3.18. При невозможности организовать обучение на дому во время болезни (отсутствия педагога), администрация ОУ имеет право привлекать педагогических работников, не работающих в данной школе.

3.19. Индивидуальное обучение осуществляется по расписанию, согласованному с родителями (лицами, их заменяющими) и утвержденному директором гимназии.

3.20. Учитель своевременно записывает темы уроков, выставляет оценки текущей, промежуточной и итоговой успеваемости учащегося по своему предмету в журнал индивидуального обучения. В дневник учащегося записывается домашнее задание, выставляются оценки. В классный журнал выставляются только оценки промежуточной (годовые, четвертные, полугодовые) и итоговой аттестации.

3.21. Аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с законом РФ "Об образовании", другими нормативными документами гимназии.

3.22. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению Педагогического Совета приказом по школе. .

3.23. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

4.1. Месячная заработная плата учителей и других педагогических работников за работу по индивидуальному обучению на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья, определяется в порядке, предусмотренном п.п. 92, 95 "Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников просвещения" (приказ Министерства Просвещения СССР от 16.05.1985 г. № 94 с изменениями и дополнениями) и в соответствии с п. 4.1 "Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников общеобразовательных учреждений " от 16.01.2001 г. № 20-58-196/20-5/7.

4.2. Индивидуальное обучение на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья, дает право на повышение тарифных ставок (должностных окладов) на 20% (письмо МО РФ от 12.01.1993 г. № 10/32-т п. 2.11 "Перечень компенсационных доплат и повышения ставок заработной платы (должностных окладов) работников общеобразовательных учреждений"). Педагогическим работникам повышение тарифных ставок производится только на количество часов, отведенных на индивидуальное обучение детей, имеющих хронические заболевания.

4.3. Размеры надбавок и доплат педагогическим работникам устанавливаются общеобразовательным учреждением в пределах средств, направленных на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в нормативно-правовых документах школы и коллективном договоре.

4.4. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

5.2. Обучающийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения администрации по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение
- на участие в культурной жизни гимназии
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами гимназии.

5.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников ОУ;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы занятий в установленном месте;
- вести дневник, выполнять домашние задания;

5.4. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- на досрочное прекращение индивидуального обучения больного ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОУ;
- присутствовать на занятиях;
- вносить предложения по месту проведения занятий, составлению расписания занятий;
- на платные образовательные услуги.

5.5. Родители обязаны:

- выполнять Устав, локальные акты школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих усвоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать ОУ об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать успеваемость, ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.6 Обязанности педагогических работников (дополнительно к определённым другими нормативными документами)

Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ "Об образовании", Уставом ОУ должностными обязанностями, другими нормативными документами.

5.6.1. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов больных детей;
- составлять индивидуальное перспективно- тематическое планирование учебного материала, если число часов по предмету не совпадает со школьным учебным планом в данном классе, иметь план- конспект учебного занятия; составлять индивидуальные планы;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания обучающегося, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки,
- своевременно заполнять табель учета проводимых занятий, журналы;
- контролировать ведение дневника и расписываться в нем о проведенном занятии.

5.6.2. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей. Отмечать периоды болезни детей (в которые учебные занятия не проводились) в сводной ведомости журнала;
- контролировать ведение дневника, журнала.

5.6.3. Обязанности администрации школы (дополнительно к имеющимся):

- своевременно оформлять документы для организации или окончания индивидуального обучения;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформлении документации (не реже 1 раза в четверть);
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому ;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- при организации индивидуального обучения знакомить всех задействованных участников образовательного процесса с приказом и настоящим Положением;

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

При организации индивидуального обучения оформляется следующая документация:

1. учебный план;
2. заявление от родителей;
3. медицинская справка, установленного образца;
4. приказ директора об индивидуальном обучении;
5. расписание занятий;
6. рабочие программы;
7. журнал.

Директор гимназии:

Л М Вялкова.