

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МБОУ «Гимназия №79»»
Протокол № 9
от 27.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №79»»
Л М Вялкова
Приказ № 107
От 27.08.2020г.



**План
мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации
учащихся 9 – 11 классов МБОУ «Гимназия №79»
на 2020 – 2021 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Участники	Результат
1	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ предыдущего года по учреждению, анализ по предметам	июль-август	Администрация учреждения, учителя-предметники на МО	Выявление проблем и типичных ошибок по предметам
2	Планирование работы на основе выявленных проблем	август-сентябрь	Администрация учреждения, учителя-предметники МО	План работы по подготовке к ГИА
3	Изучение документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации. Знакомство педагогов гимназии с данной документацией Подготовка приказов о назначении ответственных за формирование базы ЕГЭ, ОГЭ	сентябрь	Администрация учреждения Зам. директора по УВР	Повышение информационной компетентности, Приказ

4	Проведение классных часов в 9 – 11 классах Цель: ознакомление с Положением об итоговой аттестации, выбор предметов.	ноябрь	Классные руководители	Повышение информационной компетентности учащихся по вопросу ГИА Записи в протоколах, подписи учащихся
5	Проведение родительских собраний в 9 , 11 классах с целью ознакомления родителей с нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА	октябрь – ноябрь январь – март	Администрация, Классные руководители	Повышение информационной компетентности родителей учащихся по вопросу ГИА Протоколы родительских собраний
6	Информирование учащихся о проведении ГИА, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА	в течение учебного года	Администрация, Классные руководители	Повышение информационной компетентности учащихся по вопросу ГИА Стенд, посвящённый итоговой аттестации. Сайт школы, раздел «Итоговая аттестация»
7	Информирование учащихся об изменениях в КИМах по предметам	октябрь	Администрация учреждения, учащиеся	Повышение информационной компетентности учащихся по вопросу ГИА Размещение информации на информационном стенде, сайте школы
8	Определение группы «риска» для учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ	октябрь	Администрация учреждения, учителя-предметники	Индивидуальные планы по ликвидации пробелов.
9	Организация работы психолога по консультированию выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам психологической поддержки выпускников	в течение учебного года	Администрация учреждения, психолог	Психологическая поддержка выпускников, снятие эмоциональной напряжённости
10	Формирование сведений по выбору экзаменов, заполнение анкет по ЕГЭ и ОГЭ	октябрь- февраль	Администрация учреждения	Перечень предметов, выбранных для сдачи выпускниками

11	Консультации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	октябрь-май	Администрация учреждения, учителя-предметники	Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию
12	Проведение пробного итогового сочинения (изложения) в 11 классах	октябрь	Администрация, учителя – предметники	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 11 классов, ликвидация проблем
13	Осуществление внутриучрежденческого контроля качества преподавания предметов	в течение учебного года	Администрация учреждения	Повышение качества преподавания предметов
14	Обобщение опыта педагогов, подготовивших выпускников – стобалльников	октябрь – март	МО	Распространение опыта
15	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ в процессе учебной деятельности	ноябрь-декабрь, март-апрель	Администрация учреждения, учителя-предметники	Выявление пробелов, отработка процедуры сдачи ЕГЭ, ОГЭ
16	Участие в тренировочном тестировании (на добровольной основе)	декабрь - апрель	Администрация учреждения	Проведение тестирования, отработка процедуры сдачи ЕГЭ, ОГЭ
17	Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ, ОГЭ	декабрь-январь - апрель	Администрация учреждения	Проведение собеседований и родительских собраний Протоколы
18	Участие в семинарах по подготовке к ЕГЭ на базе АГУ для учащихся и педагогов школ города	октябрь – апрель	Комитет по образованию г.Барнаула, администрация гимназии	Повышение качества подготовки к ЕГЭ
19	Участие в семинаре для классных руководителей 11 классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА»	ноябрь	Классные руководители 11 классов	Повышение психологической готовности к прохождению ГИА выпускниками 11 классов
20	Участие в семинаре для классных руководителей 9 классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА»	ноябрь	Классные руководители 9 классов	Повышение психологической готовности к прохождению ГИА выпускниками 9 классов
21	Проведение единого Дня ЕГЭ	январь	Администрация гимназии, психолог, учителя - предметники	Информированность родителей, выпускников по вопросам проведения ГИА-11

22	Проведение единого Дня ОГЭ	февраль	Администрация гимназии, психолог, учителя - предметники	Информированность родителей, выпускников по вопросам проведения ГИА-9
23	Участие во Всероссийских проверочных работах	в течение учебного года	Администрация гимназии	Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем
24	Психологический тренинг для родителей по подготовке к ГИА	апрель	Администрация гимназии, психолог	Повышение положительной мотивации к сдаче ГИА
25	Участие в семинарах и вебинарах по подготовке к ГИА	в течение года	Учителя – предметники	Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах подготовки к ГИА
26	Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10 и 11 классов	11 классы – октябрь 10 классы - март	Администрация, МО учителей русского языка и литературы	Мониторинг готовности к участию в итоговом сочинении (изложении), корректировка выявленных проблем
27	Работа с базой ЕГЭ, внесение изменений по выбору экзаменов	до 1 февраля	Отв. за формирование базы ЕГЭ	База ЕГЭ
28	Проведение итогового сочинения	декабрь, февраль, май	Администрация, МО учителей русского языка и литературы	Допуск УК итоговой аттестации
29	Подготовка ППЭ	февраль – май	Администрация гимназии	Готовность ППЭ к проведению экзаменов
30	Оформление документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ (в щадящем режиме)	до 1 марта	Администрация учреждения	Пакет документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ или щадящем режиме
31	Формирование базы ОГЭ	до 1 марта	Ответственный за формирование базы	База ОГЭ
32	Формирование пакета документов на досрочную сдачу ЕГЭ	до 15 февраля	Администрация учреждения	Список учащихся

33	Контроль за обучением учащихся, входящих в группу «риска»	раз в месяц	Администрация учреждения, учителя-предметники	
34	Посещение уроков, контроль за выполнением программ и подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Администрация учреждения	Своевременная корректировка программ, выявление проблем при подготовке к итоговой аттестации
35	Проведение итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА-11	декабрь февраль май	Администрация учреждения	Допуск учащихся к ГИА
36	Работа с журналами выпускных классов Цель: проверка прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журнала и объективность выставления итоговых оценок	в течение года,	Зам. директора по УВР , классные руководители 9 – 11 классов, учителя – предметники	Справка Собеседование с учителями Административная планёрка
37	Информирование всех участников образовательного процесса: - о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА; - о расписании ЕГЭ, ОГЭ, продолжительности экзаменов; - о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешённых и запрещённых к использованию на ЕГЭ, ОГЭ; - об условии допуска в резервные дни; - о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи апелляций о	октябрь - май	Администрация учреждения	Размещение информации на стенде, сайте учреждения, проведение родительских собраний

	нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами			
38	Изучение нормативных документов о процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ	по мере поступления в ОУ	Администрация учреждения	Информирование участников образовательного процесса с нормативной базой ЕГЭ, ГИА
39	Проведение педагогических советов по допуску к итоговой аттестации выпускников	май	Администрация учреждения	Протокол педагогического совета
40	Подготовка приказов о допуске к итоговой аттестации выпускников, сопровождении на ЕГЭ, ОГЭ	май	Администрация учреждения	Информирование участников образовательного процесса, определение ответственных лиц за доставку выпускников в ППЭ
41	Приём заявлений на общественное наблюдение	апрель-май	Администрация учреждения	Организация общественного наблюдения на ГИА
42	Информирование комитета по образованию о явке учащихся на ЕГЭ, ОГЭ предоставление (при наличии) документов об отсутствии на экзамене по уважительной причине	в день проведения экзамена	Администрация учреждения	Отчет о явке, справки (при наличии), ходатайства о переносе экзаменов на резервные дни
43	Информирование выпускников, родителей о результатах ЕГЭ	в день объявления официальных результатов	Администрация учреждения	Размещение информации на стенде
44	Приём апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после официального объявления результатов	Администрация учреждения	Передача апелляций в конфликтную комиссию

45	Получение сертификатов о результатах ЕГЭ	июнь	Администрация учреждения	Выдача выпускникам сертификатов
46	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ в 2021 году	июль - август	Администрация гимназии, МО	Выявление проблем, планирование работы на основе выявленных проблем на 2021 – 2022 учебный год

Директор гимназии:



Л.М. Вялкова.