

РАССМОТРЕНО

на заседании

Управляющего Совета

МБОУ «Гимназия №79»

Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим советом

МБОУ «Гимназия №79»

Протокол №9 от 28.08.2019 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №79»

Д.М.Вялкова

Приказ №130/от 28.08.2019



## **Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей в МБОУ «Гимназия №79»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единую форму стратегического планирования педагогической деятельности учителя на учебный год и призвано обеспечить:

- Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17.12.2010 №1879 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия №79». Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 №1644, от 31.12.2015 №1576, от 31.12.2015 №1577, от 31.12.2015 №1578 внесены изменения в федеральные государственные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе к требованиям структуры рабочих программ учебных предметов.

1.3. Положение содержит требования к оформлению рабочей программы учителя.

1.4. Рабочая программа учебных предметов, курсов, модулей образовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в ОУ. Рабочая программа является компонентом основных общеобразовательных программ ступеней общего образования, реализуемых в ОУ, средством фиксации содержания образования на уроке учебных предметов, курсов (элективных, факультативных и др.), модулей.

### **2. Задачи составления рабочей программы**

2.1.Целью разработки Рабочей программы является обеспечение реализации образовательного стандарта по предмету, образовательных потребностей обучающихся, предоставление педагогам возможности применения различных технологий, методик и т.д.

2.2. Задачами составления рабочей программы являются:

- обеспечение реализации применяемых в школе образовательных программ в соответствии с учебным планом и уровнем подготовки учащихся, соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта;
- формирование рациональной системы работы по вооружению учащихся системой знаний, умений и навыков по предмету;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса; определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определение форм и методов учёта и контроля результатов деятельности

2.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы учебных модулей.

2.4. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- государственного образовательного стандарта общего образования по предмету;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных и допущенных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе.

2.5. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне образовательного учреждения. При отсутствии группы специалистов в ОУ экспертиза может быть проведена на другом уровне (муниципальном, краевом). Результатом экспертизы должно стать заключение о соответствии рабочей программы требованиям государственного образовательного стандарта по предмету, примерной программе.

2.6. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать авторской программе и учебному плану ОУ.

2.7.Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы учебного предмета устанавливается в соответствии с примерной программой и государственным образовательным стандартам по предмету.

2.8.Рабочая программа разрабатывается сроком на один учебный год.

3. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей образовательного учреждения.

3.1. Примерная структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарно – тематическое планирование;
- лист коррекции тематического планирования.

3.1.1. Титульный лист Рабочей программы по предмету должен содержать:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения и согласования;
- наименование учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего программу;
- класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс;
- год составления программы.

3.1.2. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания авторской учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа;
- общее количество часов, на которое рассчитана программа, недельное количество часов;
- отличительные особенности рабочей программы (если они есть) по сравнению с авторской: изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка тем и т.д. (если таковые присутствуют), и обоснование целесообразности внесения данных изменений;
- формы контроля качества усвоения содержания учебной программы;
- компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Требования к уровню подготовки учащихся должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования, примерной программе по предмету
- педагоги, работающие по стандартам второго поколения, ФГОС НОО и ФГОС ООО, указывают компонент «Планируемые образовательные результаты». Основным показателем развития обучающихся в рамках ФГОС является уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Контроль и оценка планируемых результатов предусматривает выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся. Личностные результаты обучающихся на ступени основного общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований.
- компонент «**Содержание учебного предмета**», курса представляет собой реферативное описание каждого раздела и темы согласно нумерации в учебно – тематическом плане;

- компонент «Содержание учебно-методического комплекта и материально – техническое сопровождение учебного процесса» включает перечень учебно-методического обеспечения учебного процесса по предмету список основной и дополнительной учебной литературы (учебники, учебные пособия, рабочие тетради, сборники задач и упражнений, хрестоматии) и материально – техническое оборудование кабинета.

3.1.3. Календарно – тематическое планирование оформляется в виде таблицы на весь период обучения. Для педагогов, работающих по стандартам второго поколения Приложение №1.

Педагоги, работающие по новым стандартам, ФГОС НОО и ФГОС ООО, в 1 – 9 классах, оформляют календарно – тематическое планирование согласно Приложению №2.

### 3.1.4. Лист коррекции тематического планирования

Дата (пропущ. урока)	Тема	Дата (скорректир. урока)	Количество во часов	Причина отставания	№ приказа

3.2. Примерные учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

3.3. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих программ.

### 3.4. Рабочая программа учебного курса, элективного курса, модуля образовательного учреждения.

3.4.1. Рабочие программы учебных модулей и курсов являются нормативными документами, институализирующими содержание и способы образовательной деятельности, реализуемой в рамках компонента образовательного учреждения учебного плана.

3.4.2. Рабочие программы учебных модулей могут составляться как на основе авторских, так и самими педагогами. Структура рабочей программы учебного курса выглядит следующим образом:

- титульный лист;
- пояснительная записка (количество часов, авторская программа (если она есть));
- планируемые образовательные результаты;
- календарно – тематический поурочный план ;
- лист коррекции.

3.4.2.1. Календарно – тематический поурочный план учебного модуля представляет собой разделение всего содержания учебного курса на дидактические единицы: разделы, темы и их нумерацию. Раздел «Содержание» представляет собой краткое описание содержания каждой темы согласно нумерации. Оформляется в виде таблицы.

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Содержание	Дата проведения	Примечания
<b>I ЧЕТВЕРТЬ</b>					

#### 4. Сроки и порядок обсуждения Рабочих программ.

4.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне ОУ.

4.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

4.2.1. Первый этап (до конца августа)- Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

4.2.2. Второй этап – (до 5 сентября ) – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.2.3. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по образовательному учреждению.

4.2.4. Рабочая программа обновляется ежегодно.

#### 5. Оформление рабочей программы.

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А-4.